

Datos do solicitante

Apelidos e nome ou razón social do solicitante	NIF/CIF
--	---------

Datos do representante (se é o caso)

Apelidos e nome ou razón social do representante	NIF/CIF
--	---------

Datos de contacto para notificacións

Enderezo de notificación		Código Postal
Municipio	Provincia	
Correo electrónico	Teléfono	Fax

Solicita (marcar cunha X)

- Alta
- Baixa
- Modificación

Da taxa de (marcar cunha X)

- Recollida de residuos sólidos urbanos (lixo)
- Ocupación vía pasaxes permanentes (vado)
- Conservación do cemiterio municipal

Motivo e data da transmisión

Motivo da transmisión (compra venda, herdanza, cese de actividade ou de aluguer, viudade, outros):
Data da transmisión

Datos do inmoble (vivenda ou local)

Enderezo		
Referencia catastral		
Clase actividade no local comercial	Nichos: mazá/bloque/nº	Nº vado

Datos do titular anterior

Apelidos e nome	NIF
-----------------	-----

Datos do novo titular

Apelidos e nome	NIF
-----------------	-----

En Fene, a de de 20
Asdo:
(sinatura do interesado ou representante)



SOLICITUDE DE ALTA/BAIXA/MODIFICACIÓN DA TAXA DE LIXO, VADOS, CEMITERIO

Deberá presentar coa solicitude os seguintes documentos (copia)

- NIF/CIF do titular
- NIF do representante
- Acreditación da representación

En caso da taxa de **recollida de residuos sólidos urbanos** (lixo) ademais:
Último recibo de lixo e IBI(contribución). Escritura de compra venda do inmovible ou contrato de aluguer.

Testamento, últimas vontades, certificado de defunción do titular e titulo de propiedade no caso de herdanza. Alta/baixa/modificación censal do imposto sobre actividades económicas (loais comerciais).

En caso da taxa de **ocupación da vía con pasaxes permanentes** (vado) ademais: Documentación acreditativa da licenza de vado (para baixa ou modificación).

En caso da taxa de **conservación do cemiterio municipal** ademais:

Certificado de concesión de nichos.

Certificado defunción do titular.

Información adicional

1. Os **cambios de titularidade** só poderán realizarse a nome do **propietario da vivenda ou local**.
2. O **titular anterior** é o titular que consta no recibo e o **novo titular** é o novo propietario do inmovible que solicita a modificación do Padrón.
3. A **alta** realizarase no caso de primeira inscrición do inmovible no Padrón correspondente.
4. A **baixa** do ben inmovible no padrón de lixo (vivenda ou local comercial) só poderá facerse no caso xustificado de que o inmovible non sexa susceptible de ser habitado (ruína).
5. A **modificación do titular** poderán facerse:
 - a. Por cambio de titularidade na propiedade do inmovible: contrato de compravenda ou herdanza.
 - b. No caso de aluguer tanto por novo contrato como por cese do mesmo solo poderán modificarse para dar de alta ao propietario do inmovible.
6. Será suxeito pasivo da taxa quen sexa propietario do inmovible a 1 de xaneiro de cada ano.
7. Os padróns anuais da taxa pola recollida de lixo, conservación de cemiterio e pasaxes permanentes serán confeccionados no Concello de Fene, polo que deberán tramitarse ante o mesmo toda solicitude de alta, baixa e modificación censal, así como tamén as exencións previstas no caso da taxa por recollida de lixo.
8. O cobro será levado a cabo pola Deputación de A Coruña polo que as ordes de domiciliación deberán ser presentadas ante ese organismo, así como calquera outra xestión relacionada có cobro das mesmas.

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE FENE, con dirección PRAZA DO ALCALDE RAMON SOUTO GONZALEZ S/N, 15500 - FENE (A CORUÑA); SECRETARIA@FENE.GAL.

1.- dpo: O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE FENE é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en SECRETARIA@FENE.GAL.

2.- finalidade do tratamento: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. Prazo de conservación: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo.

3.- lexitimación: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

4.-destinatarios de cesións: CONCELLO DE FENE non cederá os seus datos de carácter persoal.

5.- dereitos: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. CONCELLO DE FENE dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, nas nosas instalacións ou por correo electrónico en SECRETARIA@FENE.GAL, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.